

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos

DEAE



upiita-ipn

Procedimiento para Liberación de Servicio Social.

PRESENCIAL

Carta de Término

¿Qué datos debe llevar la carta de término?

Tu responsable directo deberá elaborar una carta:

Datos que debe contener:

- Nombre completo.
- Carrera.
- Boleta.
- Periodo (inicio y término).
 - Ejemplo: 07/06/24 al 07/12/24
- Horario que se cubrió y días.
 - Ejemplo: 8:00 a 12:00 hrs de lunes a viernes.
- Total de horas cubiertas:
 - (Mínimo 480)

Dirigida a: M. en A. N. Verónica Uribe Serrano,
Jefa del Departamento de Extensión y
Apoyos Educativos.

Si iniciaste tu servicio social del 16 de octubre de 2024 en adelante; deberás contar con tu **Carta Compromiso** que deberá tener las **5 firmas autógrafas y sellos** indicados.

[Descargar Documento](#)



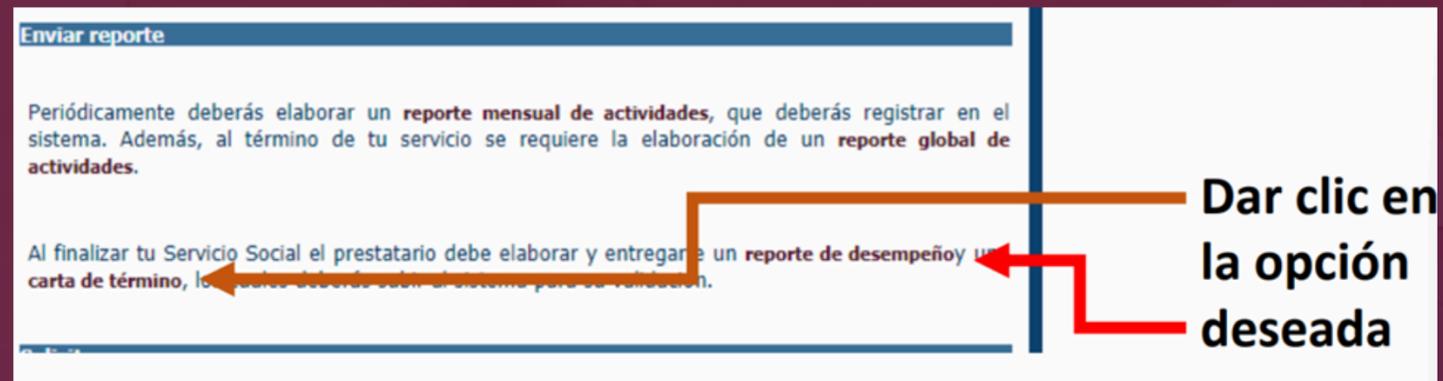
Los datos **deben coincidir** con los registrados en la **carta compromiso** que descargaste en el SISS

Documentos para subir al SISS

- Carta de término.pdf
- Formato de desempeño.pdf

Para poder subir tu reporte de desempeño y carta de término deberás tener validados en el SISS todos tus reportes mensuales así como el reporte global o final.

*Después de subir todos los reportes al SISS debes pedirle a tu responsable directo que te los valide.



The screenshot shows a web page with the title "Enviar reporte". The main text reads: "Periódicamente deberás elaborar un **reporte mensual de actividades**, que deberás registrar en el sistema. Además, al término de tu servicio se requiere la elaboración de un **reporte global de actividades**." Below this, it says: "Al finalizar tu Servicio Social el prestatario debe elaborar y entregar un **reporte de desempeño** y una **carta de término**, los cuales deberán subir al sistema para su validación." An orange arrow points from the text "reporte de desempeño" to a button on the right. A red arrow points from the text "carta de término" to the same button. To the right of the screenshot, there is a text box that says "Dar clic en la opción deseada".

La carta de término debe ir dirigida al **AVAL DE PRESENTACIÓN** que aparece en tu carta compromiso

Desde tu correo institucional.

**Envía un correo a:
deae.upiita@ipn.mx**

ASUNTO: Liberación de Servicio Social.

CUERPO: Nombre completo, carrera y boleta, así como una breve descripción.

Adjuntar los siguientes archivos.

Si iniciaste tu servicio social antes del 2 de octubre del 2024:

CARTA COMPROMISO.pdf
La genera el SISS (Sin sellos ni firmas)

Si iniciaste tu servicio social Después del 16 de octubre del 2024:

CARTA COMPROMISO.pdf
(CON sellos y firmas)

CARTA DE TÉRMINO.pdf

Espera el ENLACE de tu liberación de servicio social, hay que tener en cuenta que la UPIITA solo gestiona la parte administrativa del trámite y la Dirección de Egresados y Servicio Social es quien emite las constancias

Recuerda que este documento será indispensable para el trámite de tu TÍTULO.



DEAE-UPIITA

¡Acércate con nosotros!
¡Con gusto te orientamos!

Horario de atención:
lunes a viernes 10:00 a 14:00 horas y 16:00 a 19:00
horas en ventanilla.

Departamento de Extensión y Apoyos
Educativos

A photograph of four students walking away from the camera down a hallway. The hallway has a patterned tile floor and a window on the right. The image is split vertically: the left side has a purple tint, and the right side is natural color. The word 'Gracias' is overlaid in white on the left side.

Gracias